



Haryana Government Gazette

EXTRAORDINARY

Published by Authority

© Govt. of Haryana

No. 64-2026/Ext.] CHANDIGARH, WEDNESDAY, APRIL 29, 2026 (VAISAKHA 9, 1948 SAKA)

हरियाणा सरकार

शहरी स्थानीय निकाय विभाग

अधिसूचना

दिनांक 29 अप्रैल, 2026

संख्या: 9/20/2022-4क-II- हरियाणा श्री माता मनसा देवी पूजास्थल बोर्ड अधिनियम, 1991 (1991 का 14), की धारा 40 की उपधारा (2) के साथ पठित उपधारा (1) तथा उक्त अधिनियम की धारा 19 द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग करते हुये तथा हरियाणा सरकार, शहरी स्थानीय निकाय विभाग, चण्डीगढ़ की अधिसूचना क्रमांक 9/20/2022-4क-II दिनांक 26.11.2025 के संदर्भ में हरियाणा के राज्यपाल, निम्नलिखित नियम बनाते हैं अर्थात:-

- (1) ये नियम श्री माता मनसा देवी पूजास्थल बोर्ड कर्मचारी (पेंशन प्रारम्भ तथा सामान्य भविष्य निधि) नियम, 2025 कहे जा सकते हैं।
- (2) ये नियम 6 अक्टूबर, 2021 से लागू हुए समझे जायेंगे।
- (3) ये नियम बोर्ड के सभी कर्मचारियों को लागू होंगे जिन्होंने नियमित आधार पर पहली जनवरी, 2006 से पूर्व बोर्ड की सेवा ग्रहण की है तथा कतिपय शर्तों के अध्वधीन राजपत्र में इन नियमों के प्रकाशन की तिथि से तीन मास के भीतर इन नियमों को चुनता है।
- (4) ये नियम उन पर लागू नहीं होंगे जिन्होंने पहली जनवरी, 2006 को या उसके बाद बोर्ड की सेवा ग्रहण की थी, वे हरियाणा सरकार, वित्त विभाग की अधिसूचना संख्या 1/1/2004-1 पेंशन, दिनांक 18 अगस्त, 2008 या समय-समय पर यथा संशोधित द्वारा अधिसूचना सभी सरकारी कर्मचारियों की पेंशन विनियमित करने के लिए नई पेंशन स्कीम द्वारा शासित होंगे।
- (5) ये नियम उन कर्मचारियों पर लागू नहीं होंगे जो पहली जनवरी, 2006 से पहले बोर्ड में नियुक्त किए गए थे लेकिन जिन्होंने इन नियमों को नहीं अपनाया। उन पर कर्मचारी भविष्य निधि और विविध प्रावधान अधिनियम 1952 (केन्द्रीय अधिनियम 19 का 1952) लागू होगा।
- (6) हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016 (पुराने नियम पंजाब सिविल सर्विस रूलज वॉल्यूम-II) के प्रावधानों के अनुसार हरियाणा सरकार के कर्मचारियों के पैटर्न पर पुरानी पेंशन योजना को बोर्ड के 57 कर्मचारियों, जिनका नाम अनुबन्ध में वर्णित है, के लिए लागू किया गया है, जो 01.01.2006 से पहले नियुक्त किए गए थे, उक्त नियमों के नियम 2 में दिए गए लागू होने के प्रावधान को उस सीमा तक शिथिल करके, निम्नलिखित शर्तों के अधीन:

संक्षिप्त नाम, तथा
लागूकरण।

- (i) इस उद्देश्य के लिए सरकार को कोई अलग बजट नहीं दिया जाएगा।
- (ii) लेखा अधिकारी को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि इस योजना के तहत लाभ प्रदान करने से पहले सम्बन्धित कर्मचारी से सभी देय लाभ वसूल कर लिए जाएं।
- (iii) यह योजना दिनांक 06.10.2021 से लागू होगी, उस दिन से जब बोर्ड ने 57 कर्मचारियों जिनका नाम अनुबन्ध में वर्णित है, को पुरानी पेंशन योजना का लाभ देने के प्रस्ताव को मंजूरी दी थी।
- परिभाषाएं 2. (1) इन नियमों में जब तक संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—
- (क) “अधिनियम” से अभिप्राय है, श्री माता मनसा देवी पूजास्थल अधिनियम, 1991 (1991 का 14);
- (ख) “अनुबन्ध” से अभिप्राय है, इन नियमों से सलंग्न अनुबन्ध;
- (ग) “सक्षम प्राधिकारी” से अभिप्राय है, बोर्ड के कर्मचारियों की पेंशन, सामान्य भविष्य निधि और अन्य परिणामी सेवानिवृत्ति लाभों की स्वीकृति के प्रयोजन के लिए बोर्ड का मुख्य प्रशासक;
- (घ) “प्रारूप” से अभिप्राय है, इन नियमों से सलंग्न प्रारूप;
- (ङ.) “कर्मचारी” से अभिप्राय है, नियमित आधार पर कार्यरत बोर्ड का कर्मचारी;
- (च) “पेंशन” से अभिप्राय है, पेंशन, पारिवारिक पेंशन तथा अन्य परिणामी सेवानिवृत्ति लाभ;
- (छ) “सरकार” तथा “सरकारी कर्मचारी” शब्द हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016 में समय-समय पर संशोधित किए गए प्रावधानों में जहां भी आते हैं, उन्हें क्रमशः ‘बोर्ड’ और ‘बोर्ड का कर्मचारी’ शब्दों से प्रतिस्थापित माना जाएगा और उपर्युक्त नियमों में जहां भी “महालेखाकार, हरियाणा” शब्द आते हैं, उन्हें “मुख्य प्रशासक, श्री माता मनसा देवी पूजास्थल बोर्ड” शब्दों से प्रतिस्थापित माना जाएगा;
- (ज) “आहरण एवं वितरण अधिकारी” से अभिप्राय है, पेंशन एवं सामान्य भविष्य निधि और बोर्ड के कर्मचारियों के अन्य परिणामी सेवानिवृत्ति लाभों के प्रयोजन के लिए बोर्ड का “मुख्य कार्यकारी अधिकारी”
- (2) इन नियमों में प्रयुक्त शब्द और अभिव्यक्तियाँ जो यहां पर परिभाषित नहीं हैं, लेकिन अधिनियम, पंजाब सिविल सेवाएं नियमावली खण्ड—आ या हरियाणा सिविल सेवाएं (पेंशन) नियम, 2016 में परिभाषित हैं और समय-समय पर अस्तित्व में बनी रही हैं, उनका वही अर्थ होगा जो उन्हें अधिनियम, पंजाब सिविल सेवाएं नियमावली खण्ड—आ या हरियाणा सिविल सेवाएं (पेंशन) नियम, 2016 में क्रमशः जैसी भी स्थिति हो, में दिया गया है।
- पेंशन का भुगतान 3. (1) पेंशन का भुगतान कोष से किया जाएगा और उक्त कोष से एक पेंशन खाता होना चाहिए जिसमें अब तक कर्मचारियों की ओर से बोर्ड द्वारा किए गए कर्मचारी भविष्य निधि योगदान की कुल संचयी राशि और बोर्ड द्वारा किए जाने वाले दस प्रतिशत भविष्य निधि योगदान शामिल होंगे।
- (2) सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी पेंशन भुगतान आदेश के आधार पर, बोर्ड का लेखा अधिकारी बैंक को हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016 के अनुसार पेंशनधारी को नियमित रूप से प्रति माह पेंशन भुगतान करने के लिए अधिकृत करेगा। पेंशन केवल सक्षम प्राधिकारी के आदेश से जारी होने के बाद ही बदली जा सकती है।
- (3) भविष्य निधि भुगतान, अर्थात् श्री माता मनसा देवी पूजास्थल बोर्ड कर्मचारी भविष्य निधि, स्थापित करेगा। इसमें बोर्ड के कर्मचारियों द्वारा कर्मचारी भविष्य निधि कार्यालय में भविष्य निधि में किए गए कुल संचयी योगदान और हरियाणा सिविल सेवा (सामान्य भविष्य निधि) नियम, 2016 में समय-समय पर संशोधित न्यूनतम मासिक योगदान शामिल होगा।
- पेंशन खाते का अन्य संचालन 4. (1) पेंशन खातों का प्रबन्धन सक्षम प्राधिकारी या बोर्ड द्वारा अधिकृत किसी अन्य अधिकारी द्वारा किया जाएगा।
- (2) नियम 3 (1) में उल्लिखित बोर्ड का योगदान पेंशन के भुगतान के लिए बोर्ड द्वारा बनाए गए बैंक खातों में जमा किया जाएगा।
- (3) पेंशन के रूप में बोर्ड के कर्मचारियों को दिए जाने वाले सभी भुगतान पेंशन फण्ड से किए जाएंगे।

5. पेंशन और सामान्य भविष्य निधि के खातों का रख-रखाव श्री माता मनसा देवी पूजास्थल बोर्ड के कार्यालय द्वारा रखा जाएगा। पेंशन एवं सामान्य भविष्य निधि खातों का रख-रखाव।
6. कर्मचारी को पेंशन तथा सामान्य भविष्य निधि प्रदान करने के उद्देश्य के लिए, पेंशन लाभ और सामान्य भविष्य निधि से सम्बन्धित नियम, जैसे कि पंजाब सिविल सेवा नियमावली वॉल्यूम-II या हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016 और हरियाणा सिविल सेवा (सामान्य भविष्य निधि) नियम, 2016 में वर्णित हैं, और समय-समय पर संशोधित किए जाते हैं। इस संदर्भ में हरियाणा सरकार द्वारा जारी सभी निर्देश भी जहां आवश्यक हो, वहीं बदलकर कर्मचारियों पर लागू होंगे। पेंशन और सामान्य भविष्य निधि का अनुदान।
7. (1) जो कर्मचारी इन नियमों के अधीन मिलने वाले पेंशन लाभ का आदेश। विकल्प चुनता है, उसकी अपनी कर्मचारी भविष्य निधि खाते में नियोक्ता की हिस्सेदारी वर्तमान तिथि तक पेंशन फण्ड में ब्याज सहित भुगतान/जमा करनी होगी जो बोर्ड द्वारा रखे गए हैं। पेंशन भुगतान
- (2) यदि कोई कर्मचारी जो नियमित रूप से कार्यरत था, लेकिन सेवानिवृत्ति की तिथि से पहले या बाद में मृत्यु हो जाए, तो ऐसे मामले में पात्र परिवार का सदस्य इन नियमों के अधीन मिलने वाली पारिवारिक पेंशन प्राप्त करने का विकल्प चुन सकता है, बशर्ते कि उप नियम (1) में वर्णित शर्तें पूरी करता हों।
- (3) किसी भी प्रकार की पेंशन या पारिवारिक पेंशन, किसी भी बोर्ड/कार्पोरेशन/संगठन/सरकार से, इन नियमों के अधीन मिलने वाली पेंशन/पारिवारिक पेंशन के अतिरिक्त स्वीकार्य नहीं होगी क्योंकि एक सेवानिवृत्त कर्मचारी या उसका परिवार एक ही योग्य सेवा अवधि के लिए दो पेंशन प्राप्त नहीं कर सकता।
- (4) सेवानिवृत्त कर्मचारियों से हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016 में निर्दिष्ट रूप और तरीके से पेंशन सम्बन्धी दस्तावेज प्राप्त होने के बाद और सभी पहलुओं में पूर्ण होने पर, योग्यता सेवा, वेतन और अन्य दस्तावेजों की जांच के बाद, मामले को बोर्ड के आहरण एवं वितरण अधिकारी द्वारा सक्षम प्राधिकारी को प्रस्तुत किया जाएगा ताकि पंजाब सिविल सेवा नियम वॉल्यूम-II या हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016 के तहत सेवानिवृत्ति के समय लागू पेंशन की स्वीकृति दी जा सके।
- (5) उसके बाद, पेंशन भुगतान आदेश पेंशनभोगी को जारी किया जाएगा और इसकी एक प्रति उस बैंक को भी भेजी जाएगी जिसे पेंशनभोगी को मासिक पेंशन भुगतान करने का अधिकार प्राप्त है, जब तक उन्हें कोई संशोधित आदेश या निर्देश जारी नहीं किया जाता।
8. (1) इन नियमों के लागू होने पर, बोर्ड द्वारा स्थापित कर्मचारी भविष्य निधि को सामान्य भविष्य निधि में शामिल किया जाएगा और कर्मचारियों द्वारा इन नियमों को चुनने पर कर्मचारी भविष्य निधि की सदस्यता राशि और उस पर उपलब्ध ब्याज को सामान्य भविष्य निधि में जमा किया जाएगा और यह हरियाणा सिविल सर्विसेज (सामान्य भविष्य निधि) नियम, 2016 और समय-समय राज्य सरकार द्वारा जारी निर्देशों के अधीन संचालित की जाएगी। सामान्य भविष्य निधि
- (2) बोर्ड के योगदान के साथ-साथ संचित ब्याज का प्रतिनिधित्व करने वाली पेंशन को भी पेंशन फण्ड में जमा किया जाएगा।
- (3) कर्मचारी भविष्य निधि के वे सदस्य जिन्होंने इन नियमों के जारी होने से पहले अपने शेष राशि को कर्मचारियों के भविष्य निधि और विविध प्रावधान अधिनियम, 1952 (केन्द्रीय अधिनियम 19 का 1952) के प्रावधानों के अनुसार आवधिक जमा में निवेश किया था और ये नियम चुनने का विकल्प चुनते हैं, उन्हें कर्मचारी द्वारा विकल्प चुनने की तिथि से तीन महीने के भीतर मूल राशि ब्याज सहित जमा करवानी होगी। ऐसे जमा, रसीद प्रमाण-पत्र या कागजात सम्बन्धित कर्मचारियों द्वारा बोर्ड को दिए जाएंगे और इसे बोर्ड द्वारा जांचा जाएगा।
9. पेंशन का परिवर्तनीय भाग हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016 के अनुसार और समय-समय पर संशोधित नियमों के अनुसार गणना की जाएगी। पेंशन का रूपान्तरण
10. जिसमें एक मृतक कर्मचारी के परिवार द्वारा सहानुभूतिपूर्ण वित्तीय सहायता ली गई है, उसके बाद, यदि हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016 के अन्तर्गत पारिवारिक पेंशन पात्र हो, तो सहानुभूतिपूर्ण वित्तीय सहायता पूरी होने की तारीख के बाद पारिवारिक पेंशन स्वीकृत की जाएगी। करुणामय पारिवारिक सहायता/पारिवारिक पेंशन
11. सेवा को लागू कोई नियम तथा नियमों के अनुरूप कोई नियम जो इन नियमों के प्रारम्भ से तुरन्त पूर्व प्रवृत्त हो, इसके द्वारा निरसित किए जाते हैं: निरसन तथा व्यावृत्ति
- परन्तु इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन किया गया कोई आदेश या की गई कोई कार्रवाई इन नियमों के अनुरूप उपबंधों के अधीन किया गया आदेश या की गई कार्रवाई समझी जाएगी।

अनुबन्ध

{ देखिए नियम 1 (6) }

क्र० सं०	कर्मचारी का नाम सर्व श्री/श्रीमति	जन्म तिथि	नियुक्ति तिथि	सेवानिवृत्ति की तिथि
1.	सुखदेव कुमार, उप-अधीक्षक	15.08.1968	01.01.1995	31.08.2026
2.	रमेश कुमार शर्मा, सहायक	01.07.1971	30.10.1998	30.06.2029
3.	वीरेन्द्र कुमार ठाकुर, सहायक	21.08.1973	01.09.1995	31.08.2031
4.	सुरेश कुमार, लिपिक	24.10.1970	01.09.1995	31.10.2028
5.	राजिन्द्र सिंह, स्टोर कीपर	20.12.1972	01.10.2003	31.12.2030
6.	अर्चना स्याल, लिपिक	06.05.1970	01.10.2003	31.05.2028
7.	देवानन्द, लिपिक	30.04.1966	01.09.1995	30.04.2024
8.	मोहिन्द्र सिंह, लिपिक,	10.04.1966	30.01.1996	30.04.2022
9.	पवन कुमार, स्टोर कीपर	02.04.1967	30.10.1998	30.04.2025
10.	राकेश पट्टा, उप मण्डल अभियंता, (सिविल)	31.03.1970	12.09.1995	31.03.2028
11.	राम करण, कनिष्ठ अभियंता, (विद्युत)	30.05.1973	28.08.1996	31.05.2031
12.	करमबीर सिंह, पलम्बर	01.02.1974	21.10.1998	31.01.2032
13.	शिव रतन, बागवानी सुपरवाइजर	29.09.1967	01.10.2003	30.09.2025
14.	सतपाल, चालक	27.01.1967	01.09.1995	31.01.2025
15.	जगदीश सिंह, चालक	05.04.1964	01.06.1998	30.04.2022
16.	हरमेश, टैक्टर चालक	13.12.1973	01.10.2003	31.12.2031
17.	सुदर्शन कुमार, प्रधान मुख्य पुजारी	12.12.1966	01.09.1995	31.12.2024
18.	भगवती प्रसाद, मुख्य पुजारी	08.07.1968	01.08.1996	31.07.2026
19.	शिव कुमार, मुख्य पुजारी	28.07.1970	09.05.1997	31.07.2028
20.	सुरिन्द्र मोहन, पुजारी	30.01.1967	01.10.2003	31.01.2025
21.	भाषा राम, मुख्य पुजारी	20.04.1968	01.10.2003	30.04.2026
22.	देस राज, पुजारी	20.05.1964	01.09.1995	31.05.2022
23.	अशोक कुमार, पुजारी	12.04.1967	01.02.1996	30.04.2025
24.	सिरी निवास, पुजारी	31.05.1970	01.02.1996	31.05.2028
25.	शिव प्रसाद, पुजारी	13.06.1969	01.10.2003	30.06.2027
26.	दिनेश चन्द्र, सहायक पुजारी,	02.08.1978	01.10.2003	31.08.2036
27.	मुकेश वर्मा, सेवादार	31.03.1971	01.09.1995	31.03.2031
28.	भाग सिंह, चपड़ासी	10.02.1973	01.02.1996	28.02.2033
29.	जय कुमार, चौकीदार	12.02.1977	01.02.1996	28.02.2037
30.	राम दत्त, चौकीदार	26.04.1970	02.02.1996	30.04.2030
31.	सालिक राम, चौकीदार	25.03.1975	06.02.1996	31.03.2035
32.	मोहन लाल, चौकीदार	14.10.1969	02.02.1996	31.10.2029
33.	सर्वेश्वर दत्त, पूजा सहायक	15.08.1968	01.10.2003	31.08.2028
34.	ज्ञान चन्द, माली	03.06.1968	01.09.1995	30.06.2028
35.	घनश्याम, माली	18.08.1973	01.09.1995	31.08.2033

36.	देव सिंह, माली	12.02.1966	01.09.1995	28.02.2026
37.	लेखराज, माली	04.07.1969	01.09.1995	31.07.2029
38.	मोहन लाल, माली	08.01.1969	01.02.1996	31.01.2029
39.	जसमेर सिंह, माली	15.08.1973	01.02.1996	31.08.2033
40.	दिला राम, माली	08.09.1964	01.02.1996	30.09.2024
41.	विष्णु, माली	07.09.1974	01.02.1996	30.06.2034
42.	विनोद कुमार, माली	11.10.1975	14.02.1997	31.10.2035
43.	सरोज, माली	10.03.1965	19.05.2000	31.03.2025
44.	रविन्द्र सिंह, माली	10.10.1974	01.10.2003	31.10.2034
45.	राम आसरे, माली	10.05.1972	01.10.2003	31.05.2032
46.	जय पाल, माली	07.04.1966	01.10.2003	30.04.2026
47.	गुरदयाल, माली	07.01.1973	01.10.2003	31.01.2033
48.	सुनील कुमार, माली	30.01.1980	09.10.2003	31.01.2040
49.	अमरीक सिंह, सफाई कर्मचारी	13.04.1965	01.09.1995	30.04.2025
50.	अशोक कुमार, सफाई कर्मचारी	05.05.1965	01.09.1995	31.05.2025
51.	राजु, सफाई कर्मचारी	15.11.1972	01.09.1995	30.11.2032
52.	अशोकी, सफाई कर्मचारी	11.11.1968	01.09.1995	30.11.2028
53.	वजीर, सफाई कर्मचारी	25.05.1965	01.09.1995	31.05.2025
54.	दर्शना, सफाई कर्मचारी	23.03.1965	01.09.1995	31.03.2025
55.	दिलबाग, सफाई कर्मचारी	15.10.1970	01.02.1996	31.10.2030
56.	जगदीश, सफाई कर्मचारी	07.09.1970	01.02.1996	30.09.2030
57.	रोशनी, सफाई कर्मचारी	15.06.1966	01.10.2003	30.06.2026

प्ररूप क

{देखिए नियम 1 (3)}

मैं----- (कर्मचारी का नाम) पुत्र श्री, धर्मपत्नी श्री, पुत्री श्री.....
पद..... द्वारा श्री माता मनसा देवी पूजास्थल बोर्ड कर्मचारी (पेंशन तथा सामान्य भविष्य निधि) नियम, 2025
का चयन करता/करती हूँ।

2. मैं इस बात का संकल्प करता हूँ कि बोर्ड द्वारा मेरे कर्मचारी भविष्य निधि खाते में निवेश की गई कर्मचारी भविष्य निधि
की राशि को अब तक अर्जित ब्याज के साथ जमा करूंगा/करूंगी।

3. मैं यह भी प्रतिज्ञा करता हूँ कि क्षेत्रीय भविष्य निधि संगठन से मेरे द्वारा प्राप्त पेंशन/पारिवारिक पेंशन की राशि श्री
माता मनसा देवी पूजास्थल बोर्ड, पंचकूला के पेंशन फण्ड में ब्याज सहित जमा कर दी जाएगी।

कर्मचारी/सेवानिवृत्त/परिवार सदस्य
के हस्ताक्षर

नाम:

पद:

पता:

आधार संख्या

मोबाईल नं०—

अशोक कुमार मीणा,
आयुक्त एवं सचिव, हरियाणा सरकार,
शहरी स्थानीय निकाय विभाग।

HARYANA GOVERNMENT**URBAN LOCAL BODIES DEPARTMENT****Notification**

The 29th April, 2026

No. 9/20/2022-4CII.— In exercise of the powers conferred by sub-section (1) read with sub-section (2) of section 40 and sub-section (2) of section 19 of the Haryana Shri Mata Mansa Devi Shrine Act, 1991 (14 of 1991) and with reference to the Haryana Government, Urban Local Bodies Department, notification No.9/20/2022-4CII, dated the 26.11.2025, the Governor of Haryana hereby makes the following rules, namely:-

1. (1) These rules may be called Shri Mata Mansa Devi Shrine Board, Employees (Pension and General Provident Fund) Rules, 2025.

Short title,
Commencement
and Application.

(2) These rules shall be deemed to have come into force with effect from 6th October, 2021.

(3) These rules shall apply to all employees of the Board, who joined the service of the Board prior to the 1st January, 2006 on regular basis and opt for these rules within three months from the date of publication of these rules in the official Gazette, subject to certain conditions.

(4) These rules shall not be applicable to those employees who had joined the services of the Board on or after 1st January, 2006, they shall be governed by the New Pension Scheme regulating the pension of all Government employees notified by the Haryana Government, Finance Department *vide* notification No. 1/1/2004-1 Pension, dated 18th August, 2008 or as amended from time to time.

(5) These rules shall not be applicable to the employees appointed in the Board prior to the 1st January, 2006 but who do not opt, for these rules. They shall be governed by the Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act 1952 (Central Act 19 of 1952).

(6) The implementation of Old Pension Scheme on the pattern of Haryana Government employees as per provision of Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016 (Old rules Punjab CSR Vol.II), in respect of 57 employees of Board whose names are given in Annexure, who appointed prior to 01.01.2006, by relaxing the provision of applicability given in Rule 2 of the *ibid* rules to that extent, subject to the following conditions:

- (i) No separate budget will be granted to Government for this purpose.
- (ii) The Accounts Officer should ensure that all the due benefit is recovered from the concerned employee before granting benefit under this scheme.
- (iii) The scheme will be applicable with effect from 06.10.2021, the date of meeting in which Board had approved the proposal to give benefit of Old Pension Scheme to 57 employees whose name are given in Annexure.

2. (1) In these rules unless the context otherwise requires.-

Definitions

- (a) "Act" means the Haryana Shri Mata Mansa Devi Shrine Act, 1991 (14 of 1991);
- (b) "Annexure" means the annexure appended to these rules.
- (c) "Competent Authority" for the purpose of sanction of pension, general provident fund and other consequential retiral benefits to the employees of the Board, means the Chief Administrator of the Board;
- (d) "Form" means the form appended to these rules;
- (e) "Employee" means the employees of the Board working on regular basis;
- (f) "Pension" means pension, family pension and other consequential retiral benefits;
- (g) For the words "Government" and "Government employees" wherever occurring in the Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016 as amended from time to time the words "Board" and "employees of the Board" shall be deemed to have been substituted, respectively and for the words "Accountant General, Haryana" wherever occurring in the aforesaid rules, the words "Chief Administrator, Shri Mata Mansa Devi Shrine Board" shall be deemed to have been substituted.

- (h) “Drawing & Disbursing Officer” for the purpose of pension, general provident fund and other consequential retiral benefits to the employees of the Board, mean the “Chief Executive Officer”;
- (2) Words and expressions used in these rules and not defined herein but defined in the Act, the Punjab Civil Services Rules Volume-II or the Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016 remained in existence from time to time shall have the same meaning respectively assigned to them in the Act, the Punjab Civil Services Rules Volume-II or the Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016, as the case may be.
- 3.** (1) Payment of pension shall be made from the Fund and out of the said Fund there shall be a pension account which shall comprise the total accumulated amount of Employees Provident contributions of the Board made so far on behalf of the employees and also ten percent Provident Fund contributions to be made by the Board.
- (2) Based on the pension payment order issued by the competent authority, the Accounts Officer of the Board shall authorize the bank to pay the pension as per Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016 to the pensioner every month on a regular basis. The pension can only be changed after issuance of orders of competent authority.
- (3) The Provident Fund payment, namely Shri Mata Mansa Devi Shrine Board Employee’s Provident Fund, shall be established. It shall include the total accumulated amount of contributions made by the employees of Board to Provident Fund in the EPF office and the monthly contribution minimum prescribed in the Haryana Civil Services (General Provident Fund) Rules, 2016 as amended from time to time.
- 4.** (1) The pension accounts shall be administered by the Competent Authority or any other officer authorized by the Board.
- (2) The Board contribution as mentioned in rule 3(1) shall be credited into the bank account to be maintained by Board for payment of pension.
- (3) All payments which are to be made to the employees of the Board on account of pension shall be made from the Pension Fund.
- 5.** The accounts of Pension and General Provident Fund shall be maintained by the office of Shri Mata Mansa Devi Shrine Board.
- 6.** For the purpose of grant of pension and general Provident fund to the employee, the rules relating to pensionary benefits and general provident funds as contained in the Punjab Civil Services Rules Volume-II or the Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016 and Haryana Civil Services (General Provident Fund) Rules, 2016 respectively and further amended from time to time. All the instructions issued by the Haryana Government in this regard shall also be apply mutatis mutandis to the employees.
- 7.** (1) An employee who opts for pensionary benefits admissible under these rules shall have to refund the employer share alongwith interest into Pension Fund maintained by Board.
- (2) Where an employee who was working on regular basis has died before or after the date of retirement in such case the eligible family member may exercise an option to get the family pension admissible under these rules subject to the conditions as in sub rule (1).
- (3) No Pension or Family Pension of any kind from any Board/ Corporation/ Organization Government shall be admissible in addition to the Pension/ Family Pension admissible under these rules because a retired employee or his/her family cannot draw two pensions for one and the same spell of qualifying service.
- (4) After receipt of pension papers from the retired employees in the form and manner prescribed in the Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016 duly complete in all respects, the case shall, after verification of qualifying service, emoluments and other documents, be referred by the Drawing & Disbursing Officer of the Board to the competent authority for sanction of pension admissible under the Punjab Civil Service Rules Volume-II or the Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016 which were in existence at the time of retirement.
- (5) Thereafter, Pension payment order shall be issued to the pensioner a copy of the same shall also be forwarded to the Bank which is authorized to make payment of pension to the pensioner every month regularly till a revised order or instruction is issued to them.

Payment of
Pension and
Provident
Fund.

Operation of
Pension
Accounts.

Maintenance
of accounts of
Pension and
General
Provident
Fund.

Grant of
Pension and
General
Provident
Fund.

Pension
Payments
Order.

- 8.** (1) On coming into force of these rules, the Employees Provident Fund established by the Board shall be covered into General Provident Fund and subscription portion of the Employees Provident Fund alongwith interest accrued thereon shall be credited to the General Provident Fund in respect of employees who opt for these rules and shall be governed by the Haryana Civil Services (General Provident Fund) Rules, 2016 and Instructions Issued by the State Government from time to time. General Provident Fund.
- (2) The pension representing the Board's contribution as well as accrued interest shall also be credited to the Pension Fund.
- (3) The subscriber of the employees provident fund who before the issue of these rules, had invested their balance in term deposits in accordance with the provisions of the Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (Central Act 19 of 1952) and opt for these rules, shall have to deposit the principal amount alongwith interest within three months from the date of option given by an employee. Such deposits, receipts certificate, or papers shall henceforth be given by concerned employees to the Board and it should be scrutinized by the Board.
- 9.** The Commutation of Pension shall be calculated as prescribed in the Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016 as amended from time to time. Commutation of Pension
- 10.** Wherein the Compassionate Financial Assistance has been drawn by the family of a deceased employee, thereafter, the family Pension, if admissible under the Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016 shall be sanctioned after the date of completion of Compassionate Financial Assistance. Compassionate Financial Assistance/Family Pension
- 11.** Any rule applicable and corresponding to any of these rules which are in force immediately before the commencement of these rules is hereby repealed. Repeal and Savings
- Provided that any order made or action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of these.

Annexure
{see rule 1(6)}

S. No.	Name of employee	Date of Birth	Date of Joining	Date of Retirement
1.	Sukhdev Kumar, Deputy Superintendent	15.08.1968	01.01.1995	31.08.2026
2.	Ramesh Kumar Sharma, Assistant	01.07.1971	30.10.1998	30.06.2029
3.	Virender Kumar Thakur, Assistant	21.08.1973	01.09.1995	31.08.2031
4.	Suresh Kumar, Clerk	24.10.1970	01.09.1995	31.10.2028
5.	Rajinder Singh, Store-keeper	20.12.1972	01.10.2003	31.12.2030
6.	Archna Syal, Clerk	06.05.1970	01.10.2003	31.05.2028
7.	Devanand, Clerk	30.04.1966	01.09.1995	30.04.2024
8.	Mohinder Singh, Clerk	10.04.1966	30.01.1996	30.04.2022
9.	Pawan Kumar, Store Keeper	02.04.1967	30.10.1998	30.04.2025
10.	Rakesh Pahuja, Sub-Divisional Engineer (Civil)	31.03.1970	12.09.1995	31.03.2028
11.	Ram Karan, Junior Engineer (Electrical)	30.05.1973	28.08.1996	31.05.2031
12.	Karambir Singh, Plumber	01.02.1974	21.10.1998	31.01.2032
13.	Shiv Rattan, Horticulture Supervisor	29.09.1967	01.10.2003	30.09.2025
14.	Sat Pal, Driver	27.01.1967	01.09.1995	31.01.2025
15.	Jagdish Singh, Driver	05.04.1964	01.06.1998	30.04.2022
16.	Harmesh, Tractor Driver	13.12.1973	01.10.2003	31.12.2031
17.	Sudershan Kumar, Principal Head Pujari	12.12.1966	01.09.1995	31.12.2024
18.	Bhagwati Parsad, Head Pujari	08.07.1968	01.08.1996	31.07.2026
19.	Shiv Kumar, Head Pujari	28.07.1970	09.05.1997	31.07.2028
20.	Surinder Mohan, Pujari	30.01.1967	01.10.2003	31.01.2025
21.	Bhasa Ram, Head Pujari	20.04.1968	01.10.2003	30.04.2026
22.	Des Raj, Pujari	20.05.1964	01.09.1995	31.05.2022
23.	Ashok Kumar, Pujari	12.04.1967	01.02.1996	30.04.2025
24.	Sri Niwas, Pujari	31.05.1970	01.02.1996	31.05.2028
25.	Shiv Parsad, Pujari	13.06.1969	01.10.2003	30.06.2027
26.	Dinesh Chander, Assistant Pujari	02.08.1978	01.10.2003	31.08.2036
27.	Mukesh Verma, Sewadar	31.03.1971	01.09.1995	31.03.2031
28.	Bhag Singh, Peon	10.02.1973	01.02.1996	28.02.2033
29.	Jai Kumar, Chowkidar	12.02.1977	01.02.1996	28.02.2037
30.	Ram Dutt, Chowkidar	26.04.1970	02.02.1996	30.04.2030
31.	Salik Ram, Chowkidar	25.03.1975	06.02.1996	31.03.2035
32.	Mohan Lal, Chowkidar	14.10.1969	02.02.1996	31.10.2029
33.	Sarveshwar Dutt, Pooja Sahayak	15.08.1968	01.10.2003	31.08.2028
34.	Gian Chand, Mali	03.06.1968	01.09.1995	30.06.2028
35.	Ghan Shyam, Mali	18.08.1973	01.09.1995	31.08.2033
36.	Dev Singh, Mali	12.02.1966	01.09.1995	28.02.2026
37.	Lekh Raj, Mali	04.07.1969	01.09.1995	31.07.2029
38.	Mohan Lal, Mali	08.01.1969	01.02.1996	31.01.2029

39.	Jasmer Singh, Mali	15.08.1973	01.02.1996	31.08.2033
40.	Dila Ram, Mali	08.09.1964	01.02.1996	30.09.2024
41.	Vishnu, Mali	07.09.1974	01.02.1996	30.06.2034
42.	Vinod Kumar, Mali	11.10.1975	14.02.1997	31.10.2035
43.	Saroj, Mali	10.03.1965	19.05.2000	31.03.2025
44.	Ravinder Singh, Mali	10.10.1974	01.10.2003	31.10.2034
45.	Ram Ashre, Mali	10.05.1972	01.10.2003	31.05.2032
46.	Jai pal, Mali	07.04.1966	01.10.2003	30.04.2026
47.	Gurdial, Mali	07.01.1973	01.10.2003	31.01.2033
48.	Sunil Kumar, Mali	30.01.1980	09.10.2003	31.01.2040
49.	Amrik Singh, Sweeper	13.04.1965	01.09.1995	30.04.2025
50.	Ashok Kumar, Sweeper	05.05.1965	01.09.1995	31.05.2025
51.	Raju, Sweeper	15.11.1972	01.09.1995	30.11.2032
52.	Ashoki, Sweeper	11.11.1968	01.09.1995	30.11.2028
53.	Wazir, Sweeper	25.05.1965	01.09.1995	31.05.2025
54.	Darshna, Sweeper	23.03.1965	01.09.1995	31.03.2025
55.	Dilbag, Sweeper	15.10.1970	01.02.1996	31.10.2030
56.	Jagdish, Sweeper	07.09.1970	01.02.1996	30.09.2030
57.	Roshni, Sweeper	15.06.1966	01.10.2003	30.06.2026

Form A**[See rule 1(3)]**

I, _____ (Name of employee) S/O, D/O, W/O Sh. _____
Designation _____ hereby opt for Shri Mata Mansa Devi Shrine Board, Employees (Pension and General Provident Fund) Rules, 2025.

- (2) I undertake to deposit the amount of Employee Provident Fund of the Board invested in my Employees Provident Fund Account alongwith accrued interest thereon till now.
- (3) I undertake that the amount of Pension/Family Pension had drawn by me from the Regional Provident Fund Organization will be deposited alongwith interest to the Pension Fund of the Shri Mata Mansa Devi Shrine Board, Panchkula.

Signature of the employee/Retiree/Family Member

Name _____

Designation _____

Address _____

Aadhar No. _____

Mobile No. _____

ASHOK KUMAR MEENA,
Commissioner and Secretary to Government Haryana,
Urban Local Bodies Department.